



R.G. n. 579 del 12/11/2018

AREA AMMINISTRATIVA/ AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 205 DEL 05/11/2018

OGGETTO: **ACQUISTO REGISTRI PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CURINGA. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SPAGGIARI S.P.A CON SEDE IN PARMA.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che l'art. 159 del Decreto Legislativo 16 Aprile 1994 n. 297 prevede che *“spetta ai Comuni provvedere al riscaldamento, alla illuminazione, ai servizi, alla custodia delle Scuole e alle spese necessarie per l'acquisto, la manutenzione, e il rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, ivi compresi gli armadi o scaffali per le Biblioteche scolastiche, degli attrezzi ginnici e per le forniture dei registri e degli stampati occorrenti per tutte le Scuole Elementari ... Sono inoltre a carico dei Comuni le spese per l'arredamento, l'illuminazione, il riscaldamento, la custodia e la pulizia delle Direzioni didattiche nonché la fornitura alle stesse degli stampati e degli oggetti di cancelleria”*;

ATTESO che il Dirigente dell'Istituto Comprensivo Statale di Curinga, con nota prot.n. 2730 del 20 luglio 2018, ha richiesto a questo Ente la fornitura dei Registri necessari per assicurare un regolare funzionamento dell'Istituto Comprensivo Statale nell'anno scolastico 2018-2019;

Che, in relazione a quanto sopra, si è reso necessario procedere all'acquisto del seguente materiale:

- n.7 Reg. scuola infanzia carta+digitale 494 RID ;
- n.15 registri di classe legatura robusta 600 CT;

CHE, considerato il modico importo della fornitura si è proceduto con affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lett.a) del nuovo codice degli appalti ed al di fuori del MEPA ex art.1 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come di recente modificato dall'art.1, commi 495 e 502 della Legge n.208/2015, all'operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze in relazione alla fornitura di cui trattasi, individuato nella Ditta “ Spaggiari S.p.A con sede a Parma, in via Bernini 22 A, C.F.: 00150470342;

DATO ATTO che è stata effettuata la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica in capo alla Ditta di cui trattasi;

DATO ATTO che la Ditta in questione si è impegnata ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i. e che per la fornitura di cui sopra si è provveduto a richiedere ed ottenere l'assegnazione del seguente codice CIG: **Z6924D3CFC**;

CONSIDERATO che la Ditta di cui sopra ha provveduto ad eseguire la fornitura richiesta secondo le modalità, termini e condizioni concordate con l'Ente.

RILEVATO che la Ditta di cui trattasi, in esito alla fornitura in questione, ha presentato fattura n. 20184E25043 del 10 settembre 2018 d'importo totale pari ad euro 41,97 relativa alla fornitura dei 7 registri scuola infanzia carta+digitale 494 RID, e fattura n.20184E26872 del 24 settembre 2018 d'importo totale pari ad euro 107,24 relativa, invece, alla fornitura dei 15 registri di classe legatura robusta 600 CT;

DATO ATTO altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE.

DATO ATTO che occorre provvedere alla liquidazione degli importi sopra citati, impegnando la relativa spesa, pari complessivamente ad € 149,21 a carico del titolo 1, missione 4, programma 2 capitolo 1760/1 “*Spese per il funzionamento degli uffici del dirigente scolastico*” del bilancio di previsione 2018/2020 esercizio 2018.

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l’esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia, approvato con delibera C.C. n.15 del 04/03/2010.

RITENUTO di dover provvedere in merito.

VISTI:

-il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa e l’articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

- l’articolo 151, comma 4;

- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

VISTO il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni*;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 10.06.2016;

VISTO il vigente regolamento comunale sui controlli interni adottato con deliberazione di C.c. n. 23 del 27/07/2017;

VISTO il vigente piano di prevenzione della corruzione e dell’attuazione della trasparenza approvato con deliberazione di G.C. n. 29 del 23 gennaio 2018.

VISTO il decreto n. 3 del 29/06/2018 di conferimento alla sottoscritta dell’incarico di responsabile dell’Area Amministrativa/Affari Generali.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 17 in data 3 aprile 2018 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2018-2020;

-delibera di C.C. n.18 del 3aprile 2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;

- delibera di Giunta Comunale n.93 del 05/04/2018 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l’esercizio 2018;

DATO ATTO, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

D E T E R M I N A

La superiore narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.

DI IMPEGNARE, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore della Ditta Spaggiari S.p.A con sede a Parma, in via Bernini 22 A, C.F.: 00150470342, la complessiva somma di € 149,21 per la fornitura dei registri scolastici descritti in premessa all’Istituto Comprensivo Statale di Curinga.

DI DARE ATTO che la somma di cui sopra corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all’esercizio 2018, anno di esigibilità della predetta obbligazione.

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

DI IMPUTARE la spesa indicata a carico del titolo 1, missione 4, programma 2 capitolo 1760/1 "*Spese per il funzionamento degli uffici del dirigente scolastico*" del bilancio di previsione 2018/2020 esercizio 2018., che presenta la necessari disponibilità.

DI LIQUIDARE E PAGARE l'importo di cui sopra mediante accredito sul conto corrente il cui codice IBAN è già in possesso dell'ufficio Ragioneria.

PROVVEDERE, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web del Comune, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo nr. 33 del 14 marzo 2013.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

1. – all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
2. – all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5 e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott.ssa Mariagrazia Crapella

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 , comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i. , n° 267 e s. m. i.

Curinga, 12/11/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 13/11/2018

Il Responsabile dell'Albo

F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforma all'originale

Curinga, 13/11/2018

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Mariagrazia Crapella